Mateřská škola Klášterec nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí

Školní řád

Školní řád vychází z § 30 Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání, v platném znění
Tento školní řád upravuje:

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Dítě má právo:
Být respektováno jako jedinec ve společnosti
Na emočně kladné prostředí
Být respektován jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrdit svoji identitu
Právo vyrůst ve zdravého jedince tělesně i duševně
Právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní
Právo rozvíjet své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí
Být respektován jako individualita, která si tvoří svůj názor

Povinnosti dětí:
Chovat se podle pravidel, která si stanovíme na začátku roku a zachovávat tato pravidla při hře, pobytu venku i na zahradě a akcích pořádaných školou
Neničit práci druhých ani majetek školy
Nebýt agresivní k ostatním dětem
Upevňovat společenské návyky: pozdravit, poděkovat, omluvit se, požádat o pomoc

Zákonní zástupci mají právo:
Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
Mají právo vstupovat do tříd a zapojovat se do hry nebo činnosti svého dítěte
Informovat se o prospívání a chování svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení
Vyjadřovat se k práci MŠ
Kdykoli si promluvit s učitelkou ve třídě

Povinnosti zákonného zástupce:
Hradit platby za dítě přijaté ke vzdělávání
Omluvit nepřítomnost dítěte
Předat dítě osobně pedagogickému pracovníkovi

II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí

Vzájemné vztahy mezi zákonnými zástupci dětí a pedagogickými pracovníky respektují pravidla slušného chování a vzájemná komunikace probíhá v mezích etických norem.

III. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz

Provoz mateřské školy je od 6,30 do 16,30 hodin, je celoroční a bývá zpravidla přerušen v měsíci červenci a srpnu na 4-5 týdnů a v období vánočních prázdnin na dobu nezbytně nutnou.

Režim dne

6,30 - 9,30 plnění vzdělávacích cílů
7,30 - 8,30 průběžná svačina
9,30 - 11,30 pobyt venku
11,30 -12,30 oběd
12,30 - 14,00 odpočinek
14,00 - 14,30 svačina
14,30 - 16,30 plnění vzdělávacích cílů

Vnitřní režim školy:

Rodiče omlouvají a přihlašují dítě do MŠ den předem, nebo tentýž den nejpozději do 7,00 hod. a to telefonicky, prostřednictvím Twigsee nebo osobně.

Co dítě v MŠ potřebuje

- pohodlné vzdušné oblečení na hru do třídy
- obuv na přezutí do třídy (ne pantofle)
- pyžamo (po 14 dnech odnést na vyprání)
- oblečení a obuv na pobyt venku (holinky a pláštěnku pro případ deště)
- náhradní prádlo, punčocháče, ponožky (v látkovém pytlíku v šatně)
- plastový hrníček na pití
- 2x papírové kapesníčky

Prosíme, aby oblečení pro lepší orientaci dětí i učitelek bylo podepsané nebo označené značkou.

Přijímací řízení

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí **formou zápisu** k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a to v období od 15.3.- 15.4. Termín zápisu zveřejní způsobem v místě obvyklým (web, nástěnka v MŠ, Sousedské listy)

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly pěti let věku do 31.8. To budou plnit v novém školním roce od 1.9.

- ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do MŠ **kritéria**, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místem zápisu.
- závazný **formulář** žádosti obdrží zákonní zástupci v MŠ a v den zápisu ho podají společně s lékařským potvrzením o očkování
- ředitelka školy vydá **rozhodnutí** o přijetí či nepřijetí dítěte ve správním řízení bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, rozhodnutí o vyhovění oznámí zveřejněním seznamu přijatých dětí pod přiděleným registračním číslem, rozhodnutí o nepřijetí doručí písemně zákonnému zástupci
- ředitelka rozhodne na základě § 34 odst.6 školského zákona o přijetí dítěte uvedeného v §16 odst.9 na základě písemného vyjádření pediatra, PPP či SPC,
- při nástupu dítěte do mateřské školy zákonní zástupci dítěte poskytují údaje o dítěti a jeho rodičích (zákonných zástupcích) do školní matriky a průběžně sdělují každou změnu (např. adresu trvalého bydliště, změna zdravotního stavu, změna jména, tel. čísla, zdravotní pojišťovny, rozvod a po něm vzniklé vztahy rodičů – zákonných zástupců)
- zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy
- rozhodnout o přijetí může ředitelka školy výjimečně i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy

Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky**. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, od 8 hod. do 12 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.**

Omlouvání neúčasti ve vzdělávání

- Zákonný zástupce je povinen oznámit důvod nepřítomnosti dítěte telefonicky, osobně, či písemnou formou v aplikaci Twigsee.
- Po příchodu do MŠ zapsat písemné vyjádření se jménem, udáním důvodů, dobou konání nepřítomnosti a podpisem do **omluvného listu** dítěte, nebo elektronicky v aplikaci **Twigsee.**
- V případě neomluvené absence bude zákonný zástupce vyzván telefonicky či písemně, aby tak učinil. Pokud nedojde k nápravě, bude toto neplnění povinností nahlášeno orgánu sociálně- právní ochrany dětí (OSPOD).

Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

- **Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte: způsob **ověření dosažení úrovně** osvojování očekávaných výstupů a termíny ověření. Ověření bude probíhat v měsíci listopadu či prosinci, pozorováním dítěte v běžném provozu MŠ.
Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu a dítě nastoupí do MŠ, kam bylo přijato.

- **Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ** u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky
- **Vzdělávání v zahraniční škole** na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

Vzdělávání dětí nadaných
Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
Podpůrná opatření prvního stupně
Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení. Mateřská škola zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém je upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně
Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení.

Ukončení docházky
Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném oznámení rodiči (zákonnému zástupci) dítěte jestliže:

- dítě bez omluvy do mateřské školy nejméně 2 týdny nedochází
- zákonní zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně narušují provoz MŠ a jednání k nápravě jsou bezúspěšná
- v průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra nebo PPP
- rodič (zákonný zástupce) opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1d).

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Platby v mateřské škole a osvobození od úplaty
Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do **15.dne stávajícího** kalendářního měsíce *(§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.*), **je stanovena na 300 Kč měsíčně, bezhotovostním převodem na účet MŠ, ve výjimečných případech v hotovosti.**

Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání

- je zákonný zástupce dítěte, které dosáhne pěti let věku do 31.8. a od počátku školního roku bude plnit povinné předškolní vzdělávání v délce 12 měsíců a také dítě s OŠD.
- je zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (skutečnost prokáže)
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (skutečnost prokáže)
- zákonný zástupce pobírající přídavek na dítě, prokáže-li písemně řediteli školy „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory" a podá písemnou „Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání".

Platba za školní stravování

Způsob platby: platba se provádí bezhotovostním převodem na účet MŠ, ve výjimečných případech v hotovosti. Podrobné informace ke stravování jsou uvedeny ve vnitřním řádu

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V MŠ si děti vytvářejí základy chování, které předcházejí rizikovým jevům.

Prevence sociálně patologických jevů je přirozenou součástí vzdělávání v MŠ.

Každá třída má stanovena pravidla vzájemného soužití, která chrání dítě před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Vchodové dveře jsou zabezpečeny proti vniknutí cizí osoby. Příchozí zvoní na zvonek, zákonní zástupci používají k otvírání čip a po té dveře zavřou.

Učitelky odpovídají za bezpečnost dítěte od doby převzetí od zákonného zástupce a to až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte pověřit písemně jinou osobu, bez písemného pověření učitelka dítě nevydá nikomu jinému než jeho rodiči.

Do budovy MŠ je zakázán vstup pod vlivem alkoholu, jiných návykových látek, je zde zákaz kouření a používání elektronických cigaret.

Ve třídách jsou dodržovány stanovené počty dětí, nejvýše 28 dětí na třídu

- při zařazení dítěte s p.o.4. a 5. st. se snižuje počet o 2 děti (28-2), nejvýše o 5
- při zařazení dítěte s p.o. 3.st. (mentální postižení) se snižuje o 2 děti, nejvýše o 5
- při zařazení dítěte s p.o. 3.st. se snižuje počet o 1 za každé dítě (28-1), nejvýše o 5
- při zařazení dítěte mladší 3 let se snižuje počet o 2 děti (28-2), nejvýše o 6
- k zajištění bezpečnosti dětí mimo území MŠ stanoví ředitelka počet učitelů tak, aby na jednu učitelku běžné třídy připadlo 20 dětí, ve třídě s přiznanými podpůrnými opatřeními 2.-5. stupně nebo dětí mladší 3 let připadlo na jednu učitelku 12 dětí

Děti jsou poučovány o pravidlech bezpečnosti ve třídách, při pobytu venku a akcích pořádaných školou, aby neohrozily zdraví své ani svých kamarádů či jiných osob.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření (155), rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Rodiče předávají dítě do mateřské školy zdravé.
Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
Učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti s nachlazením, či jiným infekčním onemocněním.
P. učitelky ihned informují rodiče o příznacích onemocnění jejich dítěte (např. teplota, bolest břicha, zvracení,…) a ti jsou vyzváni k zajištění další zdravotní péče.
Mateřská škola neposkytuje zdravotní služby, pouze ve výjimečných případech poskytuje zdravotní podporu ve formě dohledu, pokud léčbu nelze kompenzovat doma. Medikamenty jsou tedy uchovány v MŠ pouze v nezbytně nutných případech.
Veškeré negativní projevy, kterých může být dítě obětí nebo svědkem, nahlásí neprodleně své učitelce.

V. Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí

- Děti jsou vedeny k ochraně majetku školy.
- Dětem je zakázáno manipulovat s elektrospotřebiči, ventily u topných těles, vypínači.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo či předmět opraví.
- Ztrátu věcí hlásí zákonný zástupce nebo dítě neprodleně své učitelce.
- Zákonným zástupcům, dětem ani jiným osobám není v době mimo výše uvedený provoz dovoleno zdržovat se v prostorách MŠ.
- Za cennosti, svěřené dítěti si zodpovídají zákonní zástupci sami.

Tento řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelným způsobem s ním jsou seznámeni zástupci nezletilých dětí, děti a zaměstnanci školy.

V Klášterci nad Orlicí dne: 27.8.2026

Platnost: od 1.9. 2026

Iveta Dostálková
ředitelka školy