V N I T Ř N Í Ř Á D Š K O L N Í J Í D E L N Y

Mateřská škola Klášterec nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí

Obecná ustanovení

Stravování v MŠ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců

Každý strávník je povinen:

• dodržovat tento vnitřní řád školní jídelny,
• dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny,
• chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
• chovat se tak, aby jinému nehrozila psychická nebo fyzická újma,
• chovat se tak, aby nedocházelo k úmyslnému poškozování majetku školní jídelny,
• upozornit dohlížejícího pedagoga nebo zaměstnance školní jídelny na rozbité nádobí, vylití jídla nebo pití, aby mohl zaměstnanec školní jídelny sjednat nápravu,
• při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni tuto skutečnost okamžitě nahlásit dohledu v jídelně popř. jiné dospělé osobě.

Povinnosti a práva zákonných zástupců:

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školky

Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

Práva strávníků

• Děti a jejich zákonní zástupci mají právo na slušné a důstojné jednání ze strany pedagogů a zaměstnanců školní jídelny.
• Pedagogové a zaměstnanci školní jídelny mají právo na slušné a důstojné jednání ze strany dětí a jejich zákonných zástupců.

2. Provoz a vnitřní režim

Strava ve školní jídelně se vydává:	přesnídávka	7:30 – 8:30
	oběd	11:30 – 12:30
	svačina	14:00 - 14:30

• každý strávník (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování. Tím, že strávníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami řádu školní jídelny. Přihláška ke stravování platí po celou dobu předškolní docházky.

• úhrada stravného se provádí ve stanovené výši (stanoví se vždy na začátku školního roku) bezhotovostní platbou formou záloh (trvalý příkaz). Každý strávník má založené „stravovací konto“, na které přicházejí bezhotovostní platby.
- stravné je splatné nejpozději k 10. dni v měsíci, na číslo účtu mateřské školy: 1327035349/0800 s přiděleným variabilním symbolem

-vyúčtování přijatých plateb a stravy bude provedeno za příslušný školní rok, nejpozději do 31. 8. převodem na bankovní účty, ze kterých byly platby provedeny
- výši záloh lze upravit, pokud dítě dochází do MŠ pouze v určité dny v měsíci
- každou změnu (např. banky, kontakty, strava v určité dny v měsíci) je nutno podat písemně nebo e-mailem, bude doložena k přihlášce.

Zákonní zástupci hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č.107/2005 Sb. O školním stravování takto:

I. kategorie 2 – 3 let II. kategorie 4-6 let III. kategorie 7 – 10 let

ŠJ zařadí strávníka do vyššího stupně tehdy, pokud v daném školním roce (tj. od 1.9. do 31.8.) dosáhne vyššího věku.

Ceník je od 1.9.2025 stanoven takto:

Rozsah stravování	Stravné	Finanční norma	Poskytovaná jídla	Měsíční platba
Celodenní 2-3	46 Kč	11 Kč + 25 Kč + 10 Kč	přesnídávka + oběd + svačinka	966 Kč
Celodenní 4-6	46 Kč	11 Kč + 25 Kč + 10 Kč	přesnídávka + oběd + svačinka	966 Kč
Celodenní 7-10	48 Kč	11 Kč + 27 Kč + 10 Kč	přesnídávka + oběd + svačinka	1008 Kč
Půldenní 2-3	36 Kč	11 Kč + 25 Kč	přesnídávka + oběd	756 Kč
Půldenní 4-6	36 Kč	11 Kč + 25 Kč	přesnídávka + oběd	756 Kč
Půldenní 7-10	38 Kč	11 Kč + 27 Kč	přesnídávka + oběd	798 Kč

• V ceně stravného je započítán celodenní pitný režim.
• Odhlásit či přihlásit stravu lze den předem nebo nejpozději do 7.00 hod. ráno prostřednictvím mobilní aplikace Twigsee, osobně nebo telefonicky na tel. čísle 725 125 652.
Řádně odhlášené obědy se vyúčtují na konci školního roku. První den nepřítomnosti lze vydat oběd domů (viz § 4 odst. 9) vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování. Výdej do vlastních jídlonosičů (do skleněných nádob se oběd nevydává) je možný v těchto případech pouze od 11:15 do 11:30. Po dobu nemoci, nepřítomnosti dítěte nebo zaměstnance MŠ ve škole nelze vydávat stravu domů. Je tedy nutné obědy odhlásit. V případě neodhlášení bude cena oběda doúčtována do výše skutečných nákladů vynaložených na přípravu oběda (až 97,-Kč dle kategorie).
• Strava vydaná do jídlonosičů je určena k okamžité spotřebě.
• V případě polodenní docházky a včasného odhlášení docházky, se nebude přesnídávka či odpolední svačina účtovat (viz § 4 odst. 1) vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání.
• Odpolední svačiny lze odhlásit prostřednictvím aplikace Twigsee do 7:00hod ráno téhož dne (v sekci „omluvenka“ vybrat datum nebo období, zvolit odpoledne)
• Dítě, které bude odcházet ze školky po obědě a svačinu si zapomene odhlásit do 7:00hod., svačina mu nebude vydána domů, ale stravné za svačinu bude počítáno
• Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

• Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše, skladovaných potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování. Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na chodbě mateřské školy, v aplikaci Twigsee a na webových stránkách MŠ - www.msklasterec.cz

• Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

• Konzumace vlastního jídla

- v souladu s § 4 odst. 10 vyhláška č. 107/2025 Sb., ve znění účinném od 1.9.2025, umožňuje MŠ dětem konzumaci vlastního jídla v čase a prostoru školního stravování
- za zajištění, složení, nezávadnost a skladování stravy dítěte odpovídá zákonný zástupce
- pravidla pro konzumaci vlastní stravy sjedná individuálně ředitelka MŠ se zákonným zástupcem dítěte písemnou dohodou
- při opakovaném porušení podmínek pro vlastní jídlo může školka postupovat

podle § 35 odst.1 písm. b) školského zákona

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochranu dětí v době stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci.
- Děti se stravují na třídách, řídí se pokyny pedagogů i ostatních zaměstnanců MŠ, dodržují stanovená pravidla školy i třídy, chovají se dle pravidel slušného chování. Jsou vedeny k estetice, kultuře a zásadám správného stolování, samostatnosti a sebeobsluze.
- Zaměstnanci školy a strávníci budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Při nouzových a havarijních situacích, které mohou nastat v souvislosti s poskytováním školního stravování (např. havárie vody, požáru apod.) se strávníci řídí evakuačním plánem školy.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strávníků

- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád nabývá účinnoti dnem 1.9. 2026.

V Klášterci nad Orlicí dne 1. 9. 2026

vypracovala: Anna Vymetálková, vedoucí ŠJ schválila: Iveta Dostálková, ředitelka školy